

Số: 30 /KH-UBND

Son Vĩ, ngày 25 tháng 8 năm 2021

KẾ HOẠCH

Triển khai tiêm vắc xin phòng COVID-19 trên địa bàn xã Sơn Vĩ năm 2021

Căn cứ Kế hoạch số 209/KH-UBND, ngày 23/7/2021 của UBND huyện Mèo Vạc về việc Triển khai chiến dịch tiêm vắc xin phòng COVID-19 đợt 4 trên địa bàn huyện Mèo Vạc;

UBND xã Sơn Vĩ xây dựng Kế hoạch Triển khai tiêm vắc xin phòng COVID-19 trên địa bàn xã Sơn Vĩ năm 2021 như sau :

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Đảm bảo chủ động tiêm vắc xin COVID-19 cho các lực lượng chống dịch và người dân trên địa bàn xã

2. Mục tiêu cụ thể

- Trên 95% trở lên đối tượng nguy cơ được tiêm chủng đủ mũi vắc xin trong chiến dịch.

- Đảm bảo an toàn tiêm chủng khi sử dụng vắc xin phòng COVID-19.

II. NGUYÊN TẮC, HÌNH THỨC, PHƯƠNG THỨC TRIỂN KHAI

1. Nguyên tắc

- Tập trung triển khai tiêm chủng đồng loạt cho tất cả các nhóm đối tượng, ưu tiên tiêm cho lực lượng tuyến đầu phòng chống dịch.

- Đối tượng tiêm chủng đủ 18 tuổi trở lên.

- Đảm bảo mỗi trường hợp tiêm đủ 2 liều của cùng một loại vắc xin.

- Không tiêm từ 2 loại vắc xin trở lên tại một điểm tiêm trong một buổi tiêm chủng.

- Đảm bảo mọi trường hợp đủ điều kiện đều có cơ hội được tiêm vắc xin COVID-19 trong chiến dịch tiêm chủng giai đoạn 2021 - 2022.

2. Hình thức: Triển khai chiến dịch.

3. Phương thức triển khai: Triển khai theo hình thức cuốn chiếu, tiêm đồng loạt cho tất cả các nhóm đối tượng tại cùng một điểm tiêm .

III. ĐỐI TƯỢNG, ĐỊA BÀN VÀ THỜI GIAN TIÊM CHỦNG

1. Đối tượng

- Người dân sống tại các thôn giáp biên giới với Trung Quốc thường xuyên đi lại hoặc có nhu cầu đi lại qua biên giới và các nhóm đối tượng được ưu tiên theo qui định của Bộ Y tế.

2. Địa bàn triển khai tiêm chủng: 19/19 thôn.

3. Thời gian tiêm chủng

Triển khai tiêm mũi 2 từ ngày 09 - 10/9/2021.

(Phụ lục 2)

IV. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Công tác chuẩn bị chiến dịch

1.1. Công tác tổ chức, chỉ đạo

- Đưa nội dung công tác tiêm chủng vắc xin COVID-19 vào nhiệm vụ của Ban chỉ đạo phòng, chống COVID-19; họp triển khai xây dựng kế hoạch tiêm vắc xin phòng COVID-19 trên địa bàn xã.

- Ban hành văn bản chỉ đạo việc tiêm vắc xin phòng COVID-19 theo các ngành dọc.

1.2. Cập nhật hướng dẫn chuyên môn nghiệp vụ

- Sở tay hướng dẫn tiêm chủng vắc xin COVID-19 với các vắc xin Vero Cell (Sinopharm-Trung Quốc).

- Hướng dẫn bảo đảm an toàn tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 (Công văn số 5488/BYT-KCB ngày 09/07/2021).

- Hướng dẫn giám sát sự cố bất lợi sau tiêm vắc xin phòng COVID-19 (VB 3886-BYT120521)

- Hướng dẫn chẩn đoán và điều trị viêm cơ tim sau tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 (Quyết định số 3348/QĐ-BYT ngày 08/07/2021).

- Hướng dẫn sửa đổi, bổ sung Hướng dẫn tạm thời khám sàng lọc trước tiêm chủng vắc xin COVID-19 (Quyết định số 3445/QĐ-BYT ngày 15/07/2021).

1.3. Điều tra, lập danh sách đối tượng

- Điều tra đối tượng là hoạt động bắt buộc của chiến dịch và phải hoàn thành trước khi xây dựng kế hoạch chiến dịch.

- Đối tượng là người dân sống tại các thôn giáp biên giới với Trung Quốc thường xuyên đi lại hoặc có nhu cầu đi lại qua biên giới và các nhóm đối tượng được ưu tiên theo qui định của Bộ Y tế.

- Lưu ý:

+ Lập danh sách đối tượng tiêm chủng theo thôn.

+ Cập nhật các thông tin của đối tượng tiêm chủng đầy đủ trong danh sách, đặc biệt là các thông tin như họ, tên, địa chỉ, nghề nghiệp, số điện thoại, số chứng

minh nhân dân hoặc căn cước công dân, mã số bảo hiểm, số thẻ bảo hiểm Y tế để tích hợp trên hồ sơ sức khỏe (khi có điều kiện).

+ Trong quá trình tiêm chủng, cần rà soát đúng đối tượng ưu tiên, đúng độ tuổi (từ 18 tuổi trở lên) đồng thời tiếp tục cập nhật bổ sung danh sách đối tượng cần tiêm (nếu có).

+ **Trách nhiệm điều tra, lập danh sách đối tượng:** Giao cho thành viên BCD, cán bộ phụ trách thôn phối hợp với cán bộ Lao động thương binh và xã hội, Công an xã, Bí thư chi bộ và trưởng thôn, Y tế thôn bản của các thôn tiến hành rà soát đối tượng cần tiêm theo Kế hoạch của UBND huyện Mèo Vạc đã ban hành (có mẫu gửi kèm Kế hoạch) gửi bản mềm về địa chỉ gmail của Trạm Y tế xã (tramytesonvi@gmail.com) trước 12h00 ngày 31/8/2021 để tổng hợp báo cáo BCD COVID-19 tuyến huyện.

1.4. Truyền thông

- Nội dung truyền thông: Đối tượng sử dụng vắc xin, thời gian và địa điểm tiêm chủng, những phản ứng có thể xảy ra sau tiêm, theo dõi phát hiện phản ứng sau tiêm chủng. (Tài liệu phát thanh do TYT cung cấp)

- Đối tượng đích: Tất cả người dân trên địa bàn xã

- Hình thức: Sử dụng nhiều hình thức truyền thông khác nhau: Loa truyền thanh xã; tờ rơi áp phích và truyền thông trực tiếp thông qua Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 của xã.

- Thời gian: Thực hiện liên tục trước chiến dịch và trong suốt thời gian triển khai chiến dịch tiêm chủng.

1.5. Bố trí điểm tiêm chủng, điểm trực cấp cứu và phân công nhiệm vụ thực hiện

a) Bố trí điểm tiêm chủng

- Hình thức bố trí điểm tiêm chủng: Bố trí điểm tiêm chủng cố định tại Trạm Y tế mới xã Sơn Vĩ.

- Yêu cầu điểm tiêm chủng: Cơ sở đã công bố đủ điều kiện tiêm chủng, đảm bảo yêu cầu về cơ sở vật chất, trang thiết bị và nhân sự theo quy định tại Nghị định số 104/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ quy định về hoạt động tiêm chủng và Thông tư số 34/2018/TT-BYT ngày 12/11/2018 của Bộ Y tế; đồng thời phải đảm bảo các quy định tiêm chủng trong điều kiện phòng chống COVID-19 theo Công văn số 1734/BYT-DP ngày 17/3/2021 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn tổ chức buổi tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 và Công văn số 5488/BYT-KCB ngày 09/7/2021 về việc hướng dẫn bảo đảm an toàn tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19.

- Về nhân sự tại điểm tiêm chủng: (Có phụ lục 3 kèm theo)

+ Có tối thiểu 03 nhân viên chuyên ngành y, trong đó có ít nhất 01 nhân viên có trình độ chuyên môn từ y sỹ trở lên.

+ Nhân viên y tế tham gia hoạt động tiêm chủng phải được tập huấn chuyên môn về tiêm chủng. Nhân viên trực tiếp khám sàng lọc, tư vấn, theo dõi, xử trí phản ứng sau tiêm chủng phải có trình độ chuyên môn từ y sỹ trở lên; nhân viên thực hành tiêm chủng có trình độ từ trung cấp Y học hoặc trung cấp Điều dưỡng - Hộ sinh trở lên.

+ Phân công nhân sự cụ thể tại điểm tiêm chủng: nhân viên phụ trách chung; nhân viên tư vấn, khám sàng lọc, nhân viên tiêm chủng, nhân viên xử lý phản ứng sau tiêm và người hỗ trợ (tuyên truyền, vận động...). Lưu số điện thoại của người phụ trách điểm tiêm chủng.

- Số lượng điểm tiêm chủng: 01 điểm.

- Thời gian duy trì điểm tiêm chủng chiến dịch: Số buổi tiêm chủng phụ thuộc vào số đối tượng trên địa bàn song phải đủ thời gian để tiêm nhằm tránh tập trung đông cũng như để có thời gian rà soát, huy động đầy đủ và hoàn thành tiêm cho mọi đối tượng tại địa bàn. Tùy điều kiện cụ thể có thể bố trí thời gian tiêm vét cho phù hợp. Số đối tượng tối đa cho 1 buổi tiêm chủng/1 bàn tiêm không quá 100 đối tượng và tăng cường người hỗ trợ khám sàng lọc, theo dõi sau tiêm chủng.

- Phân công thực hiện: Trạm Y tế bố trí điểm tiêm và thực hiện tiêm chủng.

b) Bố trí điểm thường trực cấp cứu lưu động

- Hình thức bố trí điểm cấp cứu: Tại điểm tiêm Trạm Y tế xã bố trí cán bộ trực cấp cứu tại điểm tiêm.

- Yêu cầu:

+ Trang bị phương tiện vận chuyển và các trang thiết bị, thuốc cấp cứu sóc phản vệ.

+ Điểm cấp cứu tối thiểu có 03 cán bộ có kỹ năng xử lý cấp cứu chống sốc.

+ Lập danh sách cán bộ và thông báo số điện thoại liên lạc

+ Điểm cấp cứu cần duy trì thường trực trong suốt thời gian triển khai chiến dịch tiêm chủng.

1.6. Kế hoạch vắc xin, vật tư và kinh phí chiến dịch

a) Vắc xin:

- Vắc xin: Vắc xin COVID-19 (Vero Cell) bất hoạt của Sinopharm - Trung Quốc: 840 liều cho mũi 2 (Có phụ lục 1 kèm theo)

b) Vật tư tiêm chủng:

- Bơm kim tiêm: 840 chiếc

- Hộp an toàn: 7 hộp

Hộp và thuốc chống sốc, dụng cụ khám sàng lọc, bông cồn tiêm chủng, các trang thiết bị xử lý cấp cứu...

- Hệ thống biểu mẫu:

- + Danh sách đối tượng cần tiêm chủng: 57 tờ.
- + Phiếu khám sàng lọc trước tiêm chủng: 840 tờ.
- + Giấy mời: 840 tờ.
- + Phiếu đồng ý tham gia tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19: 840 tờ.
- + Giấy xác nhận đã tiêm vắc xin phòng COVID -19: 840 tờ.
- + Biểu mẫu thu thập thông tin giám sát chủ động sự cố bất lợi sau tiêm chủng vắc xin phòng COVID – 19: 840 tờ.

+ Các biểu mẫu báo cáo điều tra phản ứng sau tiêm chủng, báo cáo kết quả tiêm chủng và tình hình sử dụng vắc xin vật tư hàng ngày, tổng hợp báo cáo báo cáo kết quả tiêm chủng và tình hình sử dụng vắc xin vật tư chiến dịch: 10 bộ

- Các dụng cụ đựng rác thải y tế.

c) Nhu cầu kinh phí chiến dịch

Có tờ trình kinh phí riêng kèm theo Kế hoạch.

1.7. Kiểm tra giám sát trước chiến dịch

- Kiểm tra giám sát cần được thực hiện ngay từ thời gian chuẩn bị và trong suốt thời gian triển khai chiến dịch tiêm chủng.

- BCD phòng chống dịch COViD-19 xã chịu trách nhiệm kiểm tra rà soát tiến độ thực hiện các nội dung chuẩn bị kế hoạch tiêm chủng.

- Sau mỗi đợt kiểm tra giám sát, phải tổng hợp báo cáo kết quả đánh giá, rút kinh nghiệm và có biện pháp điều chỉnh kịp thời, phù hợp.

2. Tổ chức tiêm chủng trong chiến dịch

2.1. Tiêm chủng

- Tổ chức tiêm chủng theo từng đơn vị hoặc theo từng thôn bản, phân theo khung giờ để tránh tập trung đông người tại điểm tiêm.

- Thực hiện quy trình tiêm chủng an toàn: Khai báo y tế, đo thân nhiệt - Hoàn thiện phiếu đồng ý tiêm chủng - Khám sàng lọc và tư vấn trước tiêm chủng - Tiêm chủng và Theo dõi sự cố bất lợi sau tiêm chủng.

Lưu ý: Chỉ tiêm chủng cho các trường hợp qua khám sàng lọc đủ điều kiện tiêm. Các đối tượng trì hoãn tiêm chủng sẽ thống kê và thực hiện tiêm chủng vào các đợt tiêm chiến dịch sau khi đủ điều kiện.

- Chuẩn bị sẵn sàng và đáp ứng xử trí cấp cứu theo Công văn số 5488/BYT-KCB ngày 09/7/2021 của Bộ Y tế: **Chuẩn bị sẵn 01 Bơm tiêm có chứa dung dịch Adrenalin 1mg/1ml (rút sẵn 1ml thuốc Adrenalin 1mg/1ml vào bơm tiêm gắn sẵn kim, đặt kín kim tiêm bằng nắp).** Kết thúc buổi tiêm chủng nếu không sử dụng hủy bỏ.

- Cấp Giấy xác nhận đã tiêm vắc xin phòng COVID-19: Thực hiện cấp cho các đối tượng sau khi hoàn thành tiêm 2 mũi vắc xin.

2.2. Theo dõi tiến độ: Sau mỗi ngày tiêm chủng TYT xã tiến hành cập nhật kết quả; tình hình sử dụng vắc xin, bơm kim tiêm và các vật tư khác trong ngày. Tiếp tục tiến hành rà soát lại đối tượng để xác định số đối tượng còn sót chưa được tiêm chủng để triển khai tiêm chủng trong đợt chiến dịch sau.

2.3. Xử lý dụng cụ tiêm chủng

- Trạm Y tế xây dựng phương án thu gom và xử lý bơm kim tiêm, rác thải y tế tại điểm tiêm theo quy định của Bộ Y tế theo Công văn số 102/MT-YT ngày 04/3/2021 về việc hướng dẫn quản lý chất thải y tế trong tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 và Công văn số 5679/MT-YT ngày 16/7/2021 của Cục Quản lý môi trường y tế về việc tiếp tục quản lý xử lý vỏ lọ vắc xin COVID-19.

2.4. Giám sát phản ứng sau tiêm

Thực hiện nghiêm túc các quy định về giám sát phản ứng sau tiêm chủng đối với các vắc xin phòng chống dịch đồng thời thực hiện giám sát chủ động biến cố bất lợi sau tiêm vắc xin phòng COVID-19 theo quy định của Bộ Y tế.

Thực hiện giám sát chủ động các trường hợp được tiêm liên tục trong 7 ngày theo quy định.

2.5. Kiểm tra giám sát trong và sau chiến dịch

Tiếp tục triển khai giám sát việc tổ chức chỉ đạo và triển khai chiến dịch tiêm vắc xin tại điểm tiêm nhằm phát hiện và giải quyết kịp thời các vấn đề phát sinh.

2.6. Báo cáo

Trạm Y tế tổng hợp báo cáo kết quả hàng ngày trước 15h30” báo cáo BCD xã để tổng hợp kết quả thực hiện chiến dịch gửi về Ban Chỉ đạo huyện theo quy định.

3. Kết thúc chiến dịch

- Hoàn thiện tổng hợp báo cáo kết quả chiến dịch.

- Ban chỉ đạo họp đánh giá rút kinh nghiệm chiến dịch đồng thời chuẩn bị cho đợt chiến dịch tiếp theo. Thực hiện động viên khen thưởng cho các tập thể và cá nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trạm Y tế xã

- Tổ chức triển khai kế hoạch thực hiện chiến dịch tiêm vắc xin COVID - 19 cho các đối tượng trong diện ưu tiên trên địa bàn toàn xã.

- Cung cấp tài liệu chuyên môn cho văn hóa xã, các ban ngành, đoàn thể phục vụ cho công tác truyền thông, tuyên truyền về ý nghĩa, mục đích, lợi ích của chiến dịch tiêm vắc xin Covid 19.

- Xây dựng kế hoạch tiếp nhận và bảo quản, cấp phát đủ vắc xin, vật tư, phương tiện tiêm chủng, đáp ứng cho kế hoạch triển khai chiến dịch tiêm vắc xin COVID - 19 tại địa phương.

- Thiết lập điểm tiêm chủng phù hợp, đảm bảo cho việc triển khai chiến dịch thuận lợi, đúng quy định và đạt mục tiêu.

- Tham mưu cho Ban Chỉ đạo xã thành lập các đoàn kiểm tra, giám sát tại các điểm tiêm triển khai thực hiện tiêm vắc xin phòng bệnh COVID - 19 đợt này.

- Tổng hợp kết quả hàng ngày, báo cáo tiến độ về Trưởng Ban chỉ đạo xã, kết thúc chiến dịch báo cáo, đánh giá, rút kinh nghiệm và đề xuất khen thưởng cho các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong chiến dịch.

2. Văn hóa xã

- Phối hợp với các ban ngành đoàn thể đã được phân công tiến hành rà soát đối tượng và thông báo lịch tiêm chủng theo Kế hoạch.

- Tuyên truyền trên hệ thống đài truyền thanh truyền hình huyện về nguy cơ của bệnh, cách phòng chống bệnh cũng như thời gian, địa điểm tiêm.

3. Công an xã

- Phối hợp với các ban ngành đoàn thể đã được phân công tiến hành rà soát đối tượng và thông báo lịch tiêm chủng theo Kế hoạch.

- Phối hợp với Đồn Biên Phòng Sơn Vĩ, lực lượng quân sự đảm bảo an ninh trật tự, giãn cách phòng chống dịch theo quy định mỗi người cách nhau tối thiểu 1m tại điểm tiêm vắc xin phòng COVID-19.

4. Quân sự xã

- Phối hợp với các ban ngành đoàn thể đã được phân công tiến hành rà soát đối tượng tiêm chủng và thông báo lịch tiêm chủng theo Kế hoạch.

- Cử lực lượng dân quân cơ động, dân quân tự vệ tham gia đảm bảo an ninh trật tự, cơ sở vật cho chiến dịch tiêm chủng.

5. Đề nghị Đồn Biên phòng Sơn Vĩ

- Hỗ trợ về nhân lực quân y, cán bộ đảm bảo an ninh trật tự trong các buổi tổ chức triển khai chiến dịch tiêm chủng tại địa bàn.

6. Các đơn vị trường học trên địa bàn

- Phối hợp với các ban ngành đoàn thể đã được phân công tiến hành rà soát đối tượng tiêm chủng và thông báo lịch tiêm chủng theo Kế hoạch.

- Chuẩn bị bàn ghế, cử cán bộ Y tế trường học, cán bộ giáo viên tham gia chiến dịch theo yêu cầu.

7. Các ban, ngành xã, thành viên Ban Chỉ đạo CSSKND, BCĐ PCD COVID -19 xã

- Căn cứ Kế hoạch của UBND xã, bổ sung nội dung công tác tiêm chủng vắc xin COVID - 19 đợt 4 (tiêm mũi 2) vào nhiệm vụ cơ quan, ban ngành mình.

- Phối hợp với các cơ quan, ban ngành đã được phân công tiến hành rà soát đối tượng tiêm chủng và thông báo lịch tiêm chủng theo Kế hoạch.

- Phổ biến, quán triệt và giao nhiệm vụ cụ thể cho các cá nhân phối hợp triển khai thực hiện Kế hoạch tổ chức chiến dịch tiêm vắc sin Covid -19 trên địa bàn xã.
- Tổ chức kiểm tra, giám sát hoạt động triển khai thực hiện.
- Tổng kết, rút kinh nghiệm với các cơ quan, ban ngành khi kết thúc kế hoạch tiêm chủng và báo cáo về Ban chỉ đạo huyện./.

Trên đây là Kế hoạch triển khai tiêm vắc xin phòng COVID -19 năm 2021 của UBND xã Sơn Vĩ./.

Nơi nhận:

- TTr.Huyện ủy;
- TTr.HỆND huyện;
- TTr.UBND huyện;
- BCĐ CSSKND huyện;
- Phòng Y tế;
- Trung tâm Y tế huyện;
- Bệnh viện Đa khoa huyện ;
- TTr. Đảng ủy xã
- TTr. HỆND xã;
- TTr. UBND xã;
- BCĐ CSSKND xã;
- Đoàn Biên phòng Sơn Vĩ (phối hợp);
- Trường Cấp I, II xã Sơn Vĩ (phối hợp);
- Trạm Y tế xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lâu Mi Chả

Phụ lục 1

**PHẠM VI VÀ ĐỐI TƯỢNG CHIẾN DỊCH TIÊM VẮC XIN PHÒNG
COVID-19 ĐỢT 4 XÃ SƠN VĨ NĂM 2021**

STT	Xã	Số xóm	Vắc xin Vero Cell (Sinopharm Trung Quốc)		Astrazeneca	Ghi chú
			Vòng 1	Vòng 2		
1	Sơn Vĩ	19	840	840	00	
Tổng cộng		19	840	840	00	

Phụ lục 2

**KẾ HOẠCH LỊCH TIÊM CHIẾN DỊCH TIÊM VẮC XIN PHÒNG COVID-
19 ĐỢT 4 HUYỆN MÈO VẠC NĂM 2021 TẠI XÃ SƠN VĨ**

STT	Điểm tiêm TYT Sơn Vĩ	Đối tượng tiêm
1	09/9/2021	<p>1. Nhân dân 19/19 thôn bản có tên trong Kế hoạch tiêm chủng Covid -19 trên địa bàn xã.</p> <p>2. Các đồng chí có tên trong danh sách tiêm công tác tại Ủy ban xã, Công an xã, Quân sự xã, các đơn vị trường học trên địa bàn xã.</p>
2	10/9/2021 (Tiêm vét)	<p>1. Nhân dân 19/19 thôn bản có tên trong Kế hoạch tiêm chủng Covid -19 trên địa bàn xã.</p> <p>2. Các đồng chí có tên trong danh sách tiêm công tác tại Ủy ban xã, Công an xã, Quân sự xã, các đơn vị trường học trên địa bàn xã.</p>

Phụ lục 3

**KẾ HOẠCH NHÂN LỰC HỖ TRỢ CHIẾN DỊCH TIÊM VẮC XIN PHÒNG
COVID-19 ĐỢT 4 HUYỆN MÈO VẠC NĂM 2021 TẠI XÃ SON VĨ**

(Kèm theo Kế hoạch số: 30/KH – UBND, ngày 15 tháng 8 năm 2021 của UBND xã Sơn Vĩ)

TT	Nội dung	Nhân lực thực hiện	
1	Công tác tổ chức, chỉ đạo chiến dịch tiêm vắc sin Covid - 19	1. Ông: Thảo Mí Sinh - CT UBND xã - Trưởng ban CĐCD. 2. Ông: Lâu Mí Chả - Phó chủ tịch UBND xã - Phó trưởng ban thường trực. 3. Ông: Nguyễn Văn Lượng - Trưởng trạm Y tế xã - Phó ban thường trực chuyên môn. 4. Các TV BCD. Nhiệm vụ cụ thể do Trưởng ban phân công.	
2	Tổ thực hiện chuyên môn Y tế	Bàn tiêm số 1	1. Ông: Nguyễn Văn Lượng, DT: 0944 622 330; - Tổ trưởng 2. Bà: Hoàng Thị Phụng, 0978 667 841 ; 3. Ông: Nguyễn Văn Trinh, 0346 323 323; 4. Bà: Lò Thị Lan, 0372 112 882 5. 03 cán bộ Y, bác sĩ tăng cường từ tuyến trên. Nhiệm vụ cụ thể do Tổ trưởng phân công.
		Bàn tiêm số 2	1. Bà: Hoàng Thị Vụ, 0387 327 380; - Tổ trưởng 2. Ông: Nông Bình Quý, 0982 287 906; 3. Ông: Hoàng Văn Tinh, 0989 476 749 4. Bà: Lò Thị Nga, 0334 885 081 5. 03 cán bộ Y, bác sĩ tăng cường từ tuyến trên. Nhiệm vụ cụ thể do Tổ trưởng phân công.
	Tổ cấp cứu	03 cán bộ y tế Tổ cấp cứu lưu động BVĐK huyện Mèo Vạc.	
3	Tổ thông tin và phần mềm tiêm chủng Chiến dịch Covid 19	1. Ông: Phạm Đăng Khoa, 0342 440 813; - Tổ trưởng 2. Ông: Vương Thế Đậu, 0966 313 199; 3. Ông: Hoàng Xuân Hương, 0945504775; 4. Ông: Nguyễn Đức Quang, 0355240446. <i>(Sử dụng 04 máy tính nhập số liệu trên phần mềm tiêm chủng Covid -19 cho từng bàn tiêm)</i> Nhiệm vụ cụ thể do Tổ trưởng phân công.	
4	Tổ đảm bảo An ninh trật tự - chống bạo loạn	1. Ông: Hoàng Trung Hiếu - P. Trưởng CA xã - Tổ trưởng 2. 01 công an xã. 3. 02 dân quân cơ động xã. 4. 01 công an viên. Nhiệm vụ cụ thể do Tổ trưởng phân công.	
5	Tổ hậu cần <i>(Thực hiện từ 14 giờ 00 ngày 08/9 đến hết ngày 10/9/2021)</i>	1. Ông: Hoàng Văn Kính - Tổ trưởng 2. Ông: Cam Thanh Hải – Tổ phó 3. Ông: Hoàng Văn Đông 4. Ông: Hoàng Thị Hà 5. Ông: Sùng Mí Hờ 6. Ông: Sùng Mí Linh 7. Ông: Hồ Văn Siêu 8. Trường Tiểu học xã 04 người. 9. Trường THCS xã 04 người Nhiệm vụ cụ thể do Tổ trưởng phân công.	