|  |  |
| --- | --- |
| **HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN**  **XÃ SƠN VĨ** | **CÔNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: 01/QĐ-HĐND | *Sơn Vĩ, ngày 18 tháng 01 năm 2022* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc phân công nhiệm vụ các thành viên Thường trực HĐND xã**

**khóa XX, nhiệm kỳ 2021 – 2026**

**THƯỜNG TRỰC HĐND XÃ SƠN VĨ**

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương, ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

*Căn cứ Nghị quyết số 10/2021/NQ-HĐND, ngày 29/6/2021 Về việc ban hành Quy chế hoạt động của HĐND xã Sơn Vĩ khóa XX, nhiệm kỳ 2021 - 2026*

Sau khi thảo luận, thống nhất giữa các thành viên của Thường trực Hội đồng nhân dân xã Sơn Vĩ khoá XX, nhiệm kỳ 2021-2026.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phân công nhiệm vụ của các thành viên Thường trực Hội đồng nhân dân xã Sơn Vĩ khoá XX, nhiệm kỳ 2021-2026.như sau:

**1. Đồng chí Chủ tịch HĐND xã**:

- Chỉ đạo, điều hành toàn bộ hoạt động của HĐND xã, Thường trực HĐND xã; chịu trách nhiệm trước Thường trực HĐND huyện, UBND huyện, Đảng ủy xã về việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của HĐND xã, Thường trực HĐND xã theo quy định của pháp luật và Quy chế hoạt động của HĐND xã, giữ mối liên hệ giữa Thường trực HĐND huyện, các Ban của HĐND huyện, UBND huyện, Tổ đại biểu HĐND huyện, Ban Thương vụ Đảng ủy xã, UBND xã, Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam xã, các cơ quan nhà nước, tổ chức chính trị xã hội khác và công dân.

- Chỉ đạo việc cụ thể hóa chủ trương, đường lối của Đảng và Nhà nước, các văn bản của cơ quan Nhà nước cấp trên; Nghị quyết của BCH Đảng bộ xã, Ban Thường vụ Đảng ủy xã; chỉ đạo xây dựng và thực hiện chương trình hoạt động của HĐND xã hàng tháng, năm và cả nhiệm kỳ.

- Chủ tọa các kỳ họp của HĐND xã, điều hành phiên khai mạc, thảo luận, chất vấn và bế mạc các kỳ họp. Chủ trì và kết luận nội dung các phiên họp thường kỳ và đột xuất của Thường trực HĐND xã; quyết định dự kiến về thời gian, nội dung chương trình kỳ họp và quyết định triệu tập kỳ họp HĐND xã.

- Ký chứng thực Nghị quyết, biên bản các kỳ họp HĐND xã. Ký báo cáo tình hình tổ chức hoạt động của HĐND xã giữa nhiệm kỳ, báo cáo tổng kết nhiệm kỳ của HĐND xã và các văn bản quan trọng khác.

- Phụ trách công tác tổ chức cán bộ theo phân cấp và công tác đối ngoại của HĐND, Thường trực HĐND xã theo quy định của Pháp luật; chỉ đạo thực hiện việc sử dụng kinh phí hoạt động của HĐND xã.

- Chỉ đạo giải quyết các vấn đề phát sinh giữa hai kỳ họp thuộc thẩm quyền quyết định của Thường trực HĐND xã.

- Quyết định chương trình giám sát và thành lập Đoàn giám sát của Thường trực HĐND xã.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật.

**2. Đồng chí Phó Chủ tịch HĐND xã**

- Giúp Chủ tịch HĐND xã giải quyết công việc hàng ngày của Thường trực HĐND xã; Thay mặt Chủ tịch HĐND xã giải quyết các công việc của Chủ tịch và được ủy quyền chủ tọa phiên họp của Thường trực HĐND xã khi Chủ tịch HĐND xã đi vắng. Tham gia cùng Chủ tịch HĐND xã chủ tọa các kỳ họp HĐND xã. Chủ trì phiên họp, hội nghị do HĐND huyện tổ chức theo sự phân công hoặc ủy quyền của Chủ tịch HĐND xã

- Giúp Chủ tịch HĐND xã đề xuất những nội dung đưa vào chương trình ban hành Nghị quyết của HĐND xã; đôn đốc công tác chuẩn bị và tham gia vào nội dung dự thảo các báo cáo, Tờ trình, Nghị quyết trước khi trình HĐND xã tại các kỳ họp; chỉ đạo hoàn chỉnh lần cuối các Nghị quyết đã được HĐND xã thông qua để trình Chủ tịch ký ban hành; theo dõi tình hình thực hiện Nghị quyết, đề xuất nội dung và chủ trì các cuộc giám sát thực hiện Nghị quyết HĐND xã theo thẩm quyền.

- Chuẩn bị dự kiến nội dung, thời gian tổ chức các kỳ họp HĐND xã để đưa ra thảo luận tại cuộc họp của Thường trực HĐND xã với UBND, Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam xã, các Ban của HĐND xã.

- Chỉ đạo việc soạn thảo các báo cáo định kỳ và đột xuất của HĐND, Thường trực HĐND xã. Ký các báo cáo tháng, quý, 06 tháng, năm của Thường trực HĐND xã và các văn bản khác thuộc lĩnh vực phụ trách. Khi có sự ủy quyền của Chủ tịch hoặc Chủ tịch HĐND xã đi vắng, ký những văn bản thuộc thẩm quyền của Chủ tịch HĐND xã theo ủy quyền.

- Giúp Chủ tịch HĐND xã chỉ đạo, điều hòa, phối hợp hoạt động của các Ban HĐND xã; thay mặt Thường trực HĐND xã chỉ đạo các hoạt động của Công chức VP - TK xã phụ trách công tác HĐND; giữ mối liên hệ công tác với các cơ quan Trung ương và địa phương, HĐND, Thường trực HĐND và các đại biểu HĐND; theo dõi việc thực hiện chế độ chính sách đối với đại biểu HĐND xã.

*-* Giúp Chủ tịch HĐND xã theo dõi các lĩnh vực Kinh tế - Xã hội; Quốc phòng, an ninh, bảo đảm trật tự, an toàn xã hội; việc thu nhập và giải quyết ý kiến, nguyện vọng của cử tri trên địa bàn xã.

- Chi đạo công tác tiêp xúc cử tri, tiếp công dân của HĐND xã; tổng hợp ý kiến của cử tri, tiếp nhận và xử lý thông tin của đại biểu HĐND xã; dôn đốc các cơ quan tổ chức có liên quan giải quyết ý kiến, kiến nghị của cừ trì và thực hiện các lời hứa tại phiên chất vấn các kỳ họp HĐND xã; tham gia tiếp công dân theo quy định của pháp luật.

- Chỉ đạo việc xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân gửi đến HĐND, Thường trực HĐND xã.

- Cung cấp thông tin và chương trình, nội dung phiên họp, kỳ họp và công khai các hoạt động khác của Thường trực HĐND xã.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch HĐND xã giao.

**3. Đồng chí Trưởng Ban Kinh tế - Xã hội HĐND xã:**

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo toàn bộ các hoạt động của Ban Kinh tế - Xã hội của HĐND xã.

- Triển khai công tác thẩm tra Tờ trình, Đề án, báo cáo, dự thảo Nghị quyết chuẩn bị các kỳ họp HĐND xã trong lĩnh vực kinh tế, ngân sách, đô thi, giao thông, xây dựng, khoa học, công nghệ, tài nguyên môi trường, giáo dục, y tế, văn hóa, xã hội, tôn giáo, thông tin, thể dục, thể thao trên địa bàn xã và các vấn đề phát sinh giữa hai kỳ họp theo sự phân công của Chủ tịch HĐND xã, Thường trực HĐND xã.

- Giúp HĐND xã giám sát hoạt động của UBND xã và các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã trong các lĩnh vực phụ trách; giám sát văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi phụ trách; báo cáo kết quả hoạt dộng giám sát với HĐND và Thường trực HĐND xã.

- Chịu trách nhiệm báo cáo kết quả hoạt động của Ban Kinh tế - Xã hội với HĐND, Thường trực HĐND xã thuộc phạm vi phụ trách.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch HĐND xã.

**4. Đồng chí Trưởng Ban Pháp chế HĐND xã**:

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo toàn bộ các hoạt động của Ban Pháp chế của HĐND xã.

- Triển khai công tác thẩm tra Tờ trình, Đề án, dự thảo Nghị quyết chuẩn bị các kỳ họp HĐND xã trong lĩnh vực thi hành hiến pháp và pháp luật, Quốc phòng, an ninh, trật tự, an toàn xã hội, xây dựng chính quyền địa phương, quản lý địa giới hành chính trên địa bàn xã và các vấn đề phát sinh giữa hai kỳ họp theo sự phân công của Chủ tịch HĐND xã, Thường trực HĐND xã.

- Giúp HĐND xã giám sát hoạt động của UBND xã và các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã trong các lĩnh vực phụ trách; giám sát văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi phụ trách; báo cáo kết quả hoạt dộng giám sát với HĐND và Thường trực HĐND xã.

- Chịu trách nhiệm báo cáo kết quả hoạt động của Ban Pháp chế với HĐND, Thường trực HĐND xã thuộc phạm vi phụ trách.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch HĐND xã.

**Điều 2. Tổ chức thực hiện:**

1. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

2. Các thành viên của Thường trực HĐND xã, các Ban HĐND xã, đại biểu HĐND xã, Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Thường trực HĐND huyện;  - Thường trực UBND huyện;  - Ban Thường vụ Đảng ủy xã;  - Thường trực HĐND xã;  - Thường trực UBND xã;  - Hai Ban HĐND xã;  - Lưu VT. | **TM. THƯỜNG TRỰC HĐND**  **CHỦ TỊCH**  **Ma Văn Lương** |