|  |  |
| --- | --- |
| **HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN**  **XÃ SƠN VĨ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: 07/KH - HĐND | *Sơn Vĩ, ngày 18 tháng 01 năm 2022* |

**KẾ HOẠCH  
Tiếp xúc, đối thoại trực tiếp của Thường trực HĐND xã  
với cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân trên địa bàn xã năm 2022**

Thực hiện Quyết định số: 1859-QĐ/TU, ngày 09/4/2019 của Tỉnh ủy Hà Giang về việc ban hành quy chế về tiếp xúc, đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền các cấp với nhân dân trên địa bàn tỉnh Hà Giang.

Thường trực HĐND xã Sơn Vĩ xây dựng Kế hoạch tiếp xúc, đối thoại trực tiếp với cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân trên địa bàn xã Sơn Vĩ năm 2022, cụ thể như sau:

**I.** **MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Nhằm phát huy dân chủ, lấy ý kiến của nhân dân tham gia đóng góp vào nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh, công tác xây dựng Đảng và hệ thống chính trị trên địa bàn xã.

- Kịp thời giải quyết các đề xuất, kiến nghị, các vấn đề còn tồn tại các thôn, hoặc nghiên cứu, đề xuất bổ sung, điều chỉnh lên cấp trên những vấn đề mới phát sinh, những quy định chưa phù hợp.

2. Yêu cầu

Việc tiếp xúc, đối thoại trực tiếp với nhân dân phải được thực hiện nghiêm túc, đúng theo quy định tại Quyết định sổ 1859-QĐ/TU, ngày 09/4/2019 của Tỉnh ủy Hà Giang đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, tránh phô trương, hình thức.

**II.** **ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ TRÌNH TỰ TỔ CHỨC TIẾP XÚC, ĐỐI THOẠI VỚI NHÂN DÂN**

**1. Đối tượng, thành phần thực hiện tiếp xúc, đối thoại**

***1.1.* *Chủ trì buổi tiếp xúc, đối thoại***

Thường trực HĐND xã trực tiếp tiếp xúc, đối thoại.

***1.2. Thành phần tham gia tiếp xúc, đối thoại***

- Trưởng các Ban HĐND xã;

- Các đại biểu HĐND xã ứng cử tại nơi tiếp xúc, đối thoại;

- Trưởng các ban, ngành, cơ quan, đơn vị liên quan đến nội dung tiếp xúc, đối thoại;

- Mời đại diện lãnh đạo ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã và các đoàn thể chính trị - xã hội liên quan tham gia buổi tiếp xúc, đối thoại.

***1.3. Đối tượng tiếp xúc, đối thoại***

Nhân dân, cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn xã không thuộc trường hợp từ chối tiếp xúc, đối thoại.

2. Nội dung tiếp xúc, đối thoại

Thông báo cho nhân dân kết quả chỉ đạo, điều hành của chính quyền trên một số lĩnh vực như kinh tế, văn hóa, xã hội, quốc phòng - an ninh; cải cách hành chính; việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về dân chủ cơ sở và những vấn đề của địa phương, cơ quan, tổ chức, đơn vị mà nhân dân quan tâm.

- Nghe ý kiến nhân dân phản ánh về công tác quản lý điều hành của chính quyền; về phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, nhất là người đứng đầu chính quyền trong quá trình thực thi nhiệm vụ, công vụ; về những vấn đề bức xúc của nhân dân.

- Trao đổi, giải thích với nhân dân về các góp ý chưa phù hợp, chưa chính xác, tuyên truyền, vận động, thuyết phục, giải thích để nhân dân chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và các quy định cùa địa phương.

- Tiếp thu góp ý phù hợp, chính đáng, hợp pháp của nhân dân; chỉ đạo các ban, ngành, cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan giải quyết sau khi kết thúc tiếp xúc, đối thoại; thông báo cho nhân dân biết kết quả giải quyết các nội dung của kỳ tiếp xúc, đối thoại lần trước (nếu có).

3. Hình thức, thời gian, địa điểm thực hiện tiếp xúc, đối thoại trực tiếp

- Hình thức, địa điểm: Tổ chức tiếp xúc, đối thoại theo từng chủ đề; tại trụ sở HĐND & UBND xã, tại các thôn.

- Số lượng: Tổ chức mỗi quý 01 (một) lần tiêp xúc, đối thoại.

Ngoài ra, Thường trực HĐND xã có thể tổ chức tiếp xúc, đối thoại đột xuất khi có những vấn đề nảy sinh từ thực tiến để lấy ý kiến về nội dung các chủ trương, chính sách hoặc theo yêu cầu, nguyện vọng chính đáng của nhân dân trình cấp có thẩm quyền xem xét trước khi ban hành.

**4. Trình tự, phương pháp tổ chức tiếp xúc, đối thoại**

***4.1. Trước khi tổ chức tiếp xúc, đối thoại***

- Văn phòng HĐND và UBND xã phối hợp với các Ban HĐND xã, các đại biểu HĐND xã:

+ Thu thập ý kiến của nhân dân thông qua các kênh thông tin như thăm dò ý kiến, dư luận xã hội được phản ánh thông qua các phương tiện thông tin đại chủng, trang thông tin điện tử của xã, qua rà soát, thống kê, phân loại, lựa chọn những vấn đề bức xúc, nổi cộm, đặc biệt là những vấn đề đã được kiến nghị, đề xuất hợp pháp, chính đáng nhiều lần nhưng chưa được giải quyết dứt điểm, trên cơ sở đó tham mưu cho Thường trực HĐND xã phân công cụ thể cho các cơ quan, đơn vị, bộ phận chức năng chuẩn bị nội dung, dự báo tình huống và chuẩn bị các phương án xử lý để việc tiếp xúc, đối thoại đạt kết quả cao.

+ Xây dựng kế hoạch, nội dung tiếp xúc, đối thoại báo cáo Thường trực HĐND xã trước 15 ngày diễn ra Hội nghị tiếp xúc, đối thoại với nhân dân.

- Thường trực HĐND xã thông báo thời gian, địa điểm, nội dung của Hội nghị tiếp xúc, đối thoại với nhân dân chậm chất là 05 ngày trước ngày tổ chức để nhân dân sắp xếp thời gian, nội dung ý kiến tham gia.

***4.2. Chương trình tiếp xúc, đối thoại***

- Văn phòng HĐND và UBND xã tuỵên bố lý do, giới thiệu đại biểu, thành phần tham dự, nội dung chương trình buổi tiếp xúc, đối thoại; giới thiệu chủ trì, thư ký ghi biên bản và phân công bộ phận tiếp nhận, tổng hợp các ý kiến, đăng ký phát biểu của nhân dân.

- Chủ trì Hội nghị thông báo nội dung, phương pháp tiếp xúc, đối thoại.

- Các đại biểu phát biểu ý kiến theo thứ tự, nội dung đã đãng ký và theo sự điều hành của chủ trì Hội nghị.

- Chủ trì Hội nghị có thể trả lời trực tiếp hoặc phân công đại diện lãnh đạo các ban, ngành, cơ quan, đơn vị trả lời về những ý kiến, kiến nghị của của đại biểu nêu ra thuộc thẩm quyền giải quyết.

- Sau khi nghe người chủ trì hoặc đại diện các ngành liên quan trả lời về những nội dung nêu ra tại buổi tiếp xúc, đối thoại, nhân dân có thể tiếp tục phát biểu, trao đổi ý kiến.

* Chủ trì Hội nghị kết luận những nội dung đã tiếp xúc, đối thoại, những nội dung đã được giải quyết. Đối với những nội dung chưa được giải quyết hoặc không đúng thẩm quyền giải quyết thì chỉ đạo ban, ngành chuyên môn có trách nhiệm tiếp thu, báo cáo cấp có thẩm quyền để trả lời bằng văn bản với đại biểu.

***4.3. Sau khi kết thúc Hội nghị tiếp xúc, đối thoại***

- Chậm nhất 10 (mười) ngày làm việc sau Hội nghị tiếp xúc, đối thoại, Văn phòng HĐND và UBND xã thông báo ý kiến kết luận của người chủ trì đến các ban, ngành, cơ quan, đơn vị có liên quan để xem xét, giải quyết kiến nghị của nhân dân.

- Chậm nhất 20 (hai mươi) ngày làm việc, sau khi có thông báo của Văn phòng HĐND và UBND xã về ý kiến của người chủ trì; các ban,ngành chuyên môn, cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm tích cực giải quyết và thông báo kết quả giải quyết bàng văn bản đến nhân dân có kiến nghị; đồng thời, báo cáo Thường trực HĐND xã. Trường hợp nội dung phức tạp, cần có thêm thời gian giải quyết thì các ban, ngành chuyên môn, cơ quan, đơn vị phải thông báo bằng văn bản nêu rõ thời hạn giải quyết đến người có ý kiến góp ý được biết.

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Các Ban HĐND xã, các đại biểu HĐND xã**

Chủ động, thường xuyên nắm băt tình hình, tâm tư nguyện vọng của cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân, nắm bắt dư luận xã hội để đề xuất, tham mưu cho Thường trực HĐND xã tổ chức tiếp xúc, đối thoại.

* Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu cho Thường trực HĐND xã tổ chức Hội nghị tiếp xúc, đối thoại với nhân dân.

2. Đề nghị ủy ban MTTQ VN xã và các tổ chức chính trị - xã hội, các ban, ngành chuyên môn thuộc UBND xã

- Phối hợp với Thường trực HĐND xã triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Thường xuyên nắm bắt tình hình, tâm tư nguyện vọng của cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân; tổng hợp và cung cấp các ý kiến, kiến nghị, phản ánh về những vấn đề nhân dân, dư luận bức xúc, quan tâm thuộc thẩm quyền của HĐND xã để chuẩn bị tốt nội dung tiếp xúc, đối thoại theo quy định.

- Tham gia Hội nghị tiếp xúc, đối thoại và giám sát theo chức năng, nhiệm vụ thực hiện những kết luận sau tiếp xúc, đối thoại.

3. Văn phòng HĐND và UBND xã

Phối hợp với các ban, ngành chuyên môn, cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu cho Thường trực HĐND xã tổ chức tốt Kế hoạch này, đặc biệt là tổng hợp, phân loại nội dung kiến nghị; phản ánh, giao các ban, ngành chuyên môn, các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu giải quyết; phối hợp chuẩn bị nội dung chương trình, những điều kiện cần thiết để phục vụ Hội nghị tiếp xúc, đối thoại; thông báo kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị bằng văn bản sau khi tiếp xúc, đối thoại; đôn đốc các ban, ngành chuyên môn, các cơ quan, đơn vị kịp thời tham mưu cho Thường trực HĐND xã chỉ đạo giải quyết các yêu cầu, kiến nghị theo quy định.

Trên đây là nội dung Kế hoạch tiếp xúc, đối thoại trực tiếp của Thường trực Hội đồng nhân dân xã với cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân trên địa bàn xã Sơn Vĩ năm 2022./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Thường trực Đảng ủy xã;  - Thưởng trực HĐND xã;  - Chủ tịch, các PCT UBND xã;  - UB MTTQ và các đoàn thể xã;  - Các ban, ngành chuyên môn xã;  - Các Ban HĐND xã;  - Các biểu HĐND xã;  - Lưu: VT. | **TM. THƯỜNG TRỰC HĐND CHỦ TỊCH**  **Ma Văn Lương** |